

Dagsorden til Ottars bestyrelsesmøde

Møde startet: 30/9/2020 kl. 12:08

Til stede: Niels, Frederik, Kristine, Katrine, Rikke, Trine og Kamilla

1. Formalia:
 - a. Referent: Trine
 - b. Ordstyrer: Kristine
2. Godkendelse af referat: Det er godkendt
3. Siden sidst: Ingen tilføjelser
4. Julefrokost:
 - a. Tilladelse givet fra AU, men Rainer skal kontaktes.
 - b. Hvis han giver grønt lys, så skal vi have stablet en styregruppe op, som skal samarbejde med den nye årgang
 - c. Invitationer og dato skal ud, specielt til underviserne → skal sendes ud i bedre tid end sidste år.
 - d. Katrine: Hvis Rainer siger ja, er vi så på alligevel?
 - i. På nuværende tidspunkt må vi ikke afholde noget. Tilladelse giver fra AU kommer fra tidligere retningslinjer.
 - ii. Vi skal have en plan A for, hvis vi får lov til at holde julefrokosten og en plan B for, hvis vi ikke får lov til det.
 - iii. I forhold til mad, bus osv. skal der være en fleksibilitet i forhold til om det kan afholdes.
 - e. Der skal findes en styregruppe, som tager hånd om julefrokosten.
 - i. Paasch, Niels, Trine og Kamilla står for det.
 - f. Dato skal sættes, så vi kan melde noget konkret ud til Rainer.
 - i. Julefrokost afholdes d. 11 december. Vi skal have fat i Rainer med datoen og få tjekket op på retningslinjer.
 - g. Plan B:
 - i. Rikke: Vi kan eventuelt overveje en påskefrokost, hvis der ikke bliver mulighed for at afholde julefrokost.
 - ii. Niels: Vi kan rykke til slut januar/start februar.
 - iii. Katrine: Vi kan køre med flere plan B'er.
 - iv. Der er enighed om, at det ikke er en god idé at dele penge ud til hver årgang. Der ønskes ikke at opfordre til private fester, og Moesgaard julefrokost er en fælles fest, hvilket ikke vil ske i dette tilfælde. Det er et af de eneste arrangementer der er samlet, så det vil være ærgerligt hvis det ikke skete.
 - v. Plan B er altså, at vi kan rykke julefrokosten.
 - vi. d. 29. januar er alle semestre færdig med eksamen. Denne dato fastsættes som mulig dato, hvis julefrokosten af udskydes.
 - vii. d. 9 april fastsættes som mulig dato for påskefrokost. 1. semester bestemmer temaet i dette tilfælde.

5. Arrangementer i E2020:

- a. Vi vil planlægge arrangementer og gå ud fra dette indtil videre. Der tages udgangspunkt i de arrangementer der var planlagt i bestyrelsesåret 19/20.
- b. Katrine: Hvilke retningslinjer gælder for Ottar, når vi afholder arrangementer?
 - i. Vi ønsker at overholde alle de regler, der er fra AU.
 - ii. Vi planlægger turer, der nemt kan overholde restriktioner og som nemt kan aflyses.
- c. Kamilla skal til Ertebølle i efterårsferien - vil dette være en mulighed. Dette er for tæt på, eventuelt kan vi arrangere noget til foråret.
- d. Må vi overhovedet afholde disse arrangementer? Vi tager den med Rainer.
- e. Søndagstur søndag d. 25/10.
 - i. Mariager Fjord tur
 - ii. Kamilla, Katrine og Trine planlægger noget hurtigst muligt.
 - iii. Biler skal bestilles → skal gøres med det samme.
 - iv. Kamilla og Frederik kører.
 - v. Begivenhed er oprettet - denne skal opdateres så snart vi får svar fra Rainer.
- f. Vi afholder kun 1 søndagstur, da vi også har juleklippeklisterdag og Jul i den Gamle By.
- g. Juleklippeklisterdag torsdag d. 19/11 kl. 15:
 - i. Vi skal have fat i den gamle bibliotekar
 - ii. Overveje coronaristrikationer
 - iii. Kamilla, Kristine og Katrine står for det.
 - iv. Jens skal også have datoen afvide.
 - v. Lokalet skal bookes.
 - vi. Vi skal have æbleskiver → servering så det er coronavenligt. Frederik kan stå for at anskaffe dette, da han kan få mange.
 - vii. Lokalet skal bookes til kl. 18.
 - viii. Begivenhed skal laves så snart vi får go fra Rainer.
 - ix. Juleklippeklisterdag torsdag d. 19/11 kl. 15:
- h. Skal vi lave en fælles tur op og se åbningen af den nye udstilling på Moesgaard Museum. Udstillingen åbner d. 17 november. Det er blot at annoncere, at vi tager derop fælles. Vi reserverer nogle billetter. Trine spørger Emma hvad de har af arrangementer og hvornår det vil passe dem. Trine vender tilbage så snart hun har hørt noget nyt.
- i. Jul i den Gamle by, torsdag d. 3/12 kl. 16.
 - i. Begivenhed skal laves → Kamilla laver begivenheden.
 - ii. Alle restriktioner fra AU skal overholdes på vores arrangementer. Dette skriver vi til kalenderen.

6. Økonomisk status:

- a. Rikke har ikke overtaget kasserposten fra Erik endnu. Rikke tager fat i Erik.
- b. MobilePay skal op og køre → vi skal have fat i Erik med dette.

7. Medlemsstatus:

- a. Vi skal have ordnet medlemmerne og dem, der ikke har betalt kontingent for sidste år.

- b. I forhold til jobformidlingen er det relevant at der kommer en opdateret medlemsliste.
 - c. Trine tager sig af at ordne medlemslisten.
8. Nyt fra udvalgene
- Arken
 - Der er ikke noget nyt.
 - Rikke: Hvornår gælder alkoholbevilling? Julefrokosten gælder ikke til den lange bevilling. Kristine tjekker op på, hvornår bevillingen gælder til.
 - Jobformidling
 - Frederik og Nicolai har haft samtale med den forrige bestyrelse af jobformidlingen. De er klar til at ringe til museerne når medlemslisten er klar og hvad der er til rådighed.
 - Der er plakater klar, som skal sendes ud til museerne.
 - Husk at mailen skal tjekkes hyppigt.
 - Der bliver ringet ud til alle museerne, så jobformidlingen kan formidle de nye tiltag og den mulighed det er for studerende og for museerne.
 - Jobformidlingen vil ringe til museerne. Forslag er, at der skal tages fat i lederen for arkæologi på det enkelte museum for at forklare om jobformidlingen.
 - En idé kunne være at sende en mail rundt til alle museerne og derefter ringer de museer op, som ikke har givet respons. Det er vigtigt at skrive til hovedmuseet for de arkæologiske områder.
 - Frederik lægger forslaget til mailen op på Ottars facebookside, så Ottar kan tjekke den inden den sendes ud.
 - Der skal oprettes en Facebook for jobformidlingen, hvor jobformidlingen kan dele de opslag der kommer fra museerne vedrørende muligt arbejde.
 - Arts har meget karrierevalg → dette kan også formidles videre i denne Facebook gruppe.
 - Museerne kan også blive en del af denne Facebookgruppe. Hvis de søger noget specifikt, kan de selv slå det op derinde.
 - Rikke hjælper med det administrative vedrørende Facebookgruppen.
 - Planen er: Facebookgruppe, mail til museerne med plakater, ringe museerne op.
 - Dalf
 - Rikke og Trine tager fat i Charlotte og Lærke for at få overdraget Dalf.
 - Studerende, der ikke har været på uddannelsesudgravning, må gerne lave frivilligt arbejde.
 - Der skal formidles ud til de studerende, at det er deres rettigheder.
 - Dalf skal eventuelt ud til en aktuel orientering for at give de studerende information om, hvad Dalf er.
 - Aktuel orientering
 - Frederik og Nicolai har snakket om, hvornår det giver mening at afholde den første aktuel orientering. Det bliver d. 30/10, og der er blevet efterspurgt oplægsholdere.

- Der skal styr på, at aktuel orientering og fredagsbarerne ligger på samme datoer.
- Oplægsholdere får en gratis øl efter oplægget.
- Der skal også snakkes med Rainer her om der kan afholdes de forskellige ting.
- Der skal fokus på, at få folk med til de forskellige arrangementer. Man kan overveje, om vi skal ind i deres Facebookgrupper, så vi kan formidle direkte videre til dem.
- Forslag til oplæg: Tag fat i PhD studerende på Moesgaard, Felix, uddannelsesudgravning fra maj, klassisk arkæologer fra kandidaten., EksArk - young EksArk, Dalf.
- Vi vil gerne starte stort ud → oplæg fra uddannelsesudgravning (en fra historisk og en fra forhistorisk) og derefter Dalf.
- Kamilla laver et Facebook opslag på 3. semesters Facebookgruppe.
- Der kan laves en gruppe på Ottars dokumenter med ideer.
- EksArk
 - Der er ikke nogle medlemmer, der styrer EksArk.
 - Toke fra 1. semester er interesseret.
 - Forslag til at EksArk skal få nogle forskellige arrangementer op at stå.

9. Evt.

- a. Ansvarsområder
 - i. Hjemmesiden
 1. Vi tager den når det kommer. Der skal opdateres med det samme med den nye bestyrelse.
 2. Katrine er ansvarlig.
 - ii. Medlemmer
 1. Trine tager sig af det
 - iii. SOME
 1. Kamilla er ansvarlig for det.
 2. Der kan laves take-over så der bliver formidlet ud.
- b. Kalender for 2020
 - i. Kalender bliver lavet → aktuel orientering og arken skal finde ud af, at de ligger samme dato.
- c. Forretningsplan
 - i. Vi tager den i starten af næste møde.

10. Hvem ligger referat op?

- a. Katrine og Trine lægger det op.

11. Næste møde:

- a. Tirsdag d. 13/10 kl. 12:15.

12. Rengøring af foreningslokalet:

Mødet sluttet: 14:42